

Qualitätssicherung des Organisationsverzeichnisses

Christoph Becker, Michael Gebhardt

c.becker@rz.rwth-aachen.de, gebhardt@rz.rwth-aachen.de

Rechen- und Kommunikationszentrum der RWTH Aachen

21. November 2003

1 Zielsetzung

Diese Qualitätssicherungsmaßnahme hat zum Ziel die Daten des Organisations- und Telefonverzeichnisses zu vervollständigen und auf den aktuellen Stand zu bringen. Eine aktuelle und vollständige Erfassung ihrer Organisationseinheit im Organisationsverzeichnis der RWTH ist immer öfter die Voraussetzung für die Nutzung von RWTH-Diensten, wie z.B. die Beschaffung von Software über das Softwareportal oder die Beteiligung am EMail-Verteiler für Organisationseinheiten. Ebenso ist die Bereitstellung von Telefondaten aus CAMPUS für z. B. die Telefonanlage nur in standardisierter Form möglich.

Dazu stellt das CAMPUS-Team am 1. Dezember 2003 alle Telefonnummern auf eine einheitliche Schreibweise gemäß eines Standards der International Telecommunication Union (ITU) um.

2 Durchführung

Die Vereinheitlichung der Telefonnummern auf ITU-Schreibweise erfolgt zentral durch das CAMPUS-Team des Rechen- und Kommunikationszentrums und wird am 01. Dezember 2003 durchgeführt.

Anschließend ist eine Überprüfung der Angaben durch die jeweilige Organisationseinheit erforderlich.

Die Verantwortlichen in den Organisationseinheiten werden deshalb dazu aufgefordert alle Angaben zu ihrer Organisationseinheit bis zum 15. Dezember 2003 zu prüfen und ggf. über ihren Zugang zu CAMPUS (<http://www.campus.rwth-aachen.de>) zu korrigieren. Im Einzelnen sind zu prüfen:

1. Vollständige Angabe der (zentralen) Adresse der Organisationseinheit
2. Angabe einer funktionalen, für den Empfang von offizieller Dienstpost geeigneter, E-Mailadresse in der (zentralen) Adresse der Organisationseinheit
3. Überprüfung aller Telefon- und Faxnummern im ITU-Format
4. Die korrekte Eintragung aller E-Mailadressen
5. Der Eintrag des Feldes Anrede in der Eingabemaske der Personen
6. Die Zuordnung von Telefonnummern als Raum- bzw. Funktionsadresse

Im Zuge dieser Prüfung werden die Verantwortlichen gebeten, die Aktualität der Daten zu kontrollieren und ggf. ausgeschiedene MitarbeiterInnen aus der Organisationseinheit zu löschen bzw. neu eingestellte MitarbeiterInnen einzutragen.

Wir empfehlen eine kontinuierliche Pflege der Daten !

3 Was müssen sie als Organisationseinheit beachten

3.1 Zentraladresse

Für jede Organisationseinheit muss eine (zentrale) Adresse in CAMPUS angegeben sein. Die Eingabemaske hierfür wurde verbessert und übersichtlicher gestaltet. Standardmäßig ist der Name der Organisationseinheit eingetragen. Die bereits bestehenden Zentraladressen müssen aufgrund der Umstellung der Telefonnummern auf ITU-Schreibweise überprüft werden. Sind noch keine Daten eingetragen, sollen diese bis zum Stichtag nachgetragen werden. Die Eingabemaske zur Ergänzung und Korrektur der Daten kann über den Link „Ändern“ aufgerufen werden.

Von besonderer Bedeutung ist die Angabe einer zentralen E-Mailadresse, die als offizielles elektronisches Postfach für Dienstpost an die Organisationseinheit dient. Darüber hinaus ist diese Mailadresse für weitere Dienste, wie die Kommunikation der Organisationseinheit innerhalb der RWTH Aachen über die Mailingliste aller Einrichtungen oder das Softwareportal, erforderlich. Nur bei eingetragener E-Mailadresse ist die Nutzung des Softwareportals der RWTH möglich. Aus diesen Gründen sollte eine funktionale, d.h. eine nicht-persönliche E-Mailadresse mit gesicherter Vertretungsregelung angegeben werden.

3.2 Vereinheitlichung der Telefon- und Faxnummern

Ziel der Vereinheitlichung ist es, ein standardisiertes und einheitliches Format für alle Telefon- und Faxnummern in CAMPUS zu verwenden. Die Normalisierung der Telefon- und Faxnummern erfolgt nach dem Standard der International Telecommunication Union (ITU). Sowohl für die **Eingabe** als auch die **Anzeige** der Nummern gilt dann das Format "Landeskennung Ortswahl Anschluss Durchwahl":

" +49 241 80 12345 "

Mobilfunknummern werden ebenfalls in der nach ITU standardisierten Form in CAMPUS eingetragen und angezeigt:

" +49 171 1234567 "

Bei der Eintragung von neuen Telefonnummern erfolgt eine Prüfung der Eingabe. Nur dem Standard entsprechende Nummern werden bei der Speicherung akzeptiert. Die Felder für die Telefon- und Faxnummern sind mit dem RWTH-Anschluss **+49 241 80** vorbelegt. Es ist nur noch erforderlich die Durchwahl des jeweiligen Anschlusses zu ergänzen. Bei der Eintragung externer Telefonnummern können die Voreinstellungen überschrieben werden.

3.3 Plausibilitätsprüfung von E-Mailadressen

Im Rahmen der Normalisierung wird auch eine Plausibilitätsprüfung für E-Mailadressen eingeführt. Bei der Speicherung wird u.a. geprüft, ob z. B. Umlaute verwendet wurden, ein @ fehlt oder mehrere E-Mailadressen in einem Feld eingetragen sind.

3.4 Raum- / Funktionsadressen

Die Eingabe von nicht personenbezogenen Telefondaten, wie z. B. Diplomandenraum, Maschinenhalle, Labor etc. erfolgt in CAMPUS nicht mehr über den Link Person hinzufügen sondern über den Link Raumadresse hinzufügen. Bei Raumadressen können die Raum- oder Funktionsbezeichnungen auch nachträglich geändert werden.