

# Wir suchen eine studentische Hilfskraft

## ~ Wen wir suchen:

Sie interessieren sich für Erwachsenen- und Weiterbildung? Sie haben Büroerfahrungen? Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Powerpoint? Arbeiten gerne in einem jungen Team? Sind flexibel in Ihrer Zeiteinteilung? Sind belastbar und können gut mit Stress umgehen?

## ~ Ab wann und wofür:

Ab dem **05.01.2009** für unser Büro in der Kölner Südstadt. Zunächst für 10h/Woche.

Ihre Aufgaben: Tagesgeschäft, Erstellen/Bearbeiten von Worddokumenten, Powerpoint-Präsentationen/Trainingsmaterialien.

## ~ Wer wir sind:

relation~s bietet Trainings, Coachings und Beratung zu Themen wie: Führung, Change Management, Projektmanagement, Kundenkommunikation, Zeit- und Konfliktmanagement, ...

## ~ Für wen wir arbeiten:

Bayer, BOSCH, BULL, Deutsche Post, Media Saturn, REWE, SAS Institute, TÜV SÜD, Vodafone, Yello Strom, ...

Interesse? Dann schauen Sie mal rein:

**[www.relation-s.de](http://www.relation-s.de)**

und melden Sie sich unter:

**0221.297 80 – 613** oder:

**[christian.fege@relation-s.de](mailto:christian.fege@relation-s.de)**