



Stellenangebot

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft

Bereich: Dienstleistungsmanagement

Thema: Personalakquise

Beginn: ab sofort

Wochenstunden: 10-15 (nach Vereinbarung)

Aufgaben:

- Unterstützung der Personalakquise im operativen Tagesgeschäft
- Organisation von hausinternen und externen Veranstaltungen
- Verwaltung verschiedener Stellenbörsen (online und offline)
- Auswertung von Bewerberstatistiken
- Erstellung von Präsentationen

Voraussetzungen:

- Student/Studentin mit abgeschlossenem Vordiplom/Bachelor
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office
- engagierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- eigenverantwortliche Durchführung der zuvor beschriebenen Aufgaben
- optimale Vereinbarkeit mit dem Studium durch freie Zeiteinteilung
- selbständiges Arbeiten in einem jungen, dynamischem Team
- Möglichkeit zur Anfertigung von Studien- und Abschlussarbeiten



Kontakt:

Forschungsinstitut für Rationalisierung e.V.
an der RWTH Aachen

Marc Hübbers

Pontdriesch 14/16, 52062 Aachen

Telefon: +49 241 47705-228

E-Mail: Marc.Huebbers@fir.rwth-aachen.de