



# Stellenangebot

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft

**Bereich:** Dienstleistungsmanagement

**Thema:** Personalakquise

**Beginn:** ab sofort

**Wochenstunden:** 10-15 (nach Vereinbarung)

## Aufgaben:

- Unterstützung der Personalakquise im operativen Tagesgeschäft
- Organisation von hausinternen und externen Veranstaltungen
- Verwaltung verschiedener Stellenbörsen (online und offline)
- Auswertung von Bewerberstatistiken
- Erstellung von Präsentationen

## Voraussetzungen:

- Student/Studentin mit abgeschlossenem Vordiplom/Bachelor
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office
- engagierte und selbstständige Arbeitsweise

## Wir bieten:

- eigenverantwortliche Durchführung der zuvor beschriebenen Aufgaben
- optimale Vereinbarkeit mit dem Studium durch freie Zeiteinteilung
- selbständiges Arbeiten in einem jungen, dynamischem Team
- Möglichkeit zur Anfertigung von Studien- und Abschlussarbeiten



## Kontakt:

Forschungsinstitut für Rationalisierung e.V.  
an der RWTH Aachen

Marc Hübbers

Pontdriesch 14/16, 52062 Aachen

Telefon: +49 241 47705-228

E-Mail: [Marc.Huebbers@fir.rwth-aachen.de](mailto:Marc.Huebbers@fir.rwth-aachen.de)