



Passion. Innovation. Solutions.

Karriere am Puls der Automobilindustrie



Die FEV Europe GmbH ist ein führender Entwicklungsdienstleister im Bereich des Antriebs von Kraftfahrzeugen. Täglich entwickeln über 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Spitzentechnologien und Innovationen für alle großen Fahrzeughersteller und Zulieferer in der Welt. Hochmoderne Entwicklungs- und Prüfzentren in mehr als 26 Ländern garantieren dabei den Ausbau des technologischen Vorsprungs unserer Kunden.

Für unser Team in Aachen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W) IM BEREICH HUMAN RESOURCES

KENNZIFFER 17_01_CH

Passion.

Leidenschaft für Technik und Mobilität treibt Sie an. Mit Engagement die großen Entwicklungstrends zu beeinflussen ist Ihr Ziel. Wir bieten Ihnen das kreative Umfeld, diese Ziele zu realisieren.

Innovation.

Im Team setzen Sie Ihre Ideen um, treiben den stetigen Fortschritt voran und sichern die Nachhaltigkeit im Umgang mit Energie und Ressourcen. Bei uns treffen Sie auf Gleichgesinnte, mit denen Sie täglich an den Innovationen der Zukunft arbeiten.

Solutions.

Auf Herausforderungen antworten Sie mit Lösungen. Aus Innovationen entwickeln Sie bezahlbare und zuverlässige Produkte, die Mehrwerte für unsere Kunden schaffen. An internationalen Standorten bieten wir Ihnen dafür alle notwendigen technischen Ressourcen.

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung vom Einstellungsprozess bis zur Bearbeitung von Mitarbeiteraustritten
- Abfrage von Probezeiten, Entfristungen, Versetzungen und Entsendungen
- Erstellung von Bescheinigungen, Probezeitschreiben, Ernennungsschreiben, Zeugnissen, Vertrags- und Entgeltangeboten sowie Arbeitsverträge
- Unterstützung bei der Organisation und Anmeldung von Versuchsfahrten, inkl. Überprüfung der arbeitsmedizinischen Untersuchungen, sowie der Terminvereinbarung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen unserer Mitarbeiter

Ihre Kompetenz

- Student/in im Bereich BWL
- Dienstleistermentalität
- Erste Erfahrungen in der Personalarbeit wünschenswert
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute MS-Office Kenntnisse
- Teamorientierung, aber auch selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Werden Sie Teil unseres Teams.

Sind Sie interessiert? - Dann bewerben Sie sich online über unser Bewerberportal auf unserer Homepage.

Drucken

KONTAKTE

FEV Europe GmbH
Central Unit Human Resources

Name
Telefon
Internet

Kim Reber
+49 (0)2415689-6032
www.fev.com/careers

