



Sechsmonatiges Praktikum bei GBO Human Resources in Paris ab 1. September 2009

Wir sind eine deutsch-französische Personalberatung mit Sitz in Paris, die auf die Suche und Auswahl von Führungskräften und Mitarbeitern für deutsche Niederlassungen in Frankreich spezialisiert ist.

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Webseite www.gbo-personalberatung.com bzw. www.gbo.fr.

Aufgabenbereiche des Praktikums:

Während Ihres Praktikums werden Sie hauptsächlich folgende Aufgaben übernehmen:

- Operative Unterstützung im Tagesgeschäft
 - Korrespondenz mit Kunden und Bewerbern
- Pflege der Datenbank, Datenbankaktualisierungen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei laufenden Missionen
 - Erstellung von Bewerberdossiers
 - Vorbereitung von Bewerberpräsentationen
- Erstellung und Übersetzung von Artikeln zu interkulturellen Fragen und Themen im deutsch-französischen Umfeld sowie über das Geschäftsleben und Führungskräfte in Frankreich
- Internet-Recherchen

Ihr Profil:

- Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie haben gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind Student(in) eines wirtschaftswissenschaftlichen oder kulturwissenschaftlichen Studiengangs und befinden sich mindestens im 3. Semester
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office
- Sie sind mit dem Medium Internet bestens vertraut

Vergütung:

Die Praktikumsvergütung beträgt 350,- € pro Monat. Zudem erhalten Sie monatlich 20 „chèques déjeuner“ (Restaurantgutscheine) im Wert von je 8,- €.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Anschreiben auf Deutsch oder Französisch per E-Mail an: info@gbo.fr. Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail oder Telefon unter der Nummer +33 (0)1 45 63 08 64 zur Verfügung (Ansprechpartner: Anna Seitz).