



Die FEV GmbH ist ein führender Entwicklungsdienstleister im Bereich des Antriebs von Kraftfahrzeugen. Täglich entwickeln über 3.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Spitzentechnologien und Innovationen für alle großen Fahrzeughersteller und Zulieferer in der Welt. Hochmoderne Entwicklungs- und Prüfzentren in mehr als 26 Ländern garantieren dabei den Ausbau des technologischen Vorsprungs unserer Kunden.

Für unser Team in Aachen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## **STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W) – RECRUITING**

**KENNZIFFER CH\_02\_2015**

**STELLENTYP STUDENT/INTERNSHIP**

**EINSATZORT AACHEN/ALSDORF**

### Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Bearbeitung des Bewerbereingangs
- Überprüfung der eingereichten Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit
- Kommunikation mit Bewerbern, schriftlich wie mündlich (Absagen, Einladungen, Zwischenbescheid)
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Pflege der Bewerberdatenbank

### Ihre Kompetenz

- Wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Studium
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamorientierung, aber auch selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Werden Sie Teil unseres Teams.

Nutzen Sie die Gelegenheit und gewinnen Sie praktische Erfahrung in unserem Arbeitsfeld.

Sind Sie interessiert? - Dann bewerben Sie sich online über unser Bewerberportal auf unserer Homepage.

Organisationseinheit CH

Stellenanzeige veröffentlicht von 29.06.2015  
bis 28.06.2016

**Drucken**

KONTAKTE	Name	Zehra Sanli
FEV GmbH	Telefon	0241 5689 6019
Central Unit Human Resources	Internet	<a href="http://www.fev.com/careers">www.fev.com/careers</a>

