

Postanschrift: Stadtverwaltung Aachen – FB 02 – 52058 Aachen

| | |
|----------|--|
| Auskunft | Nora Robertz Projektmanagerin „TTC“ |
| Gebäude | Aureliusstraße 2 |
| Telefon | +49 (0) 241 / 432 – 7647 |
| Telefax | +49 (0) 241 / 432 – 7699 |
| e-mail | nora.robertz@mail.aachen.de |
| Internet | www.aachen.de |
| Datum | 24.01.2012 |

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (16 Std/Woche)

(Stadt Aachen; Assistenz im Projekt towards „Top Technology Clusters“)

In der Abteilung „Wissenschaft und Europa“ des Fachbereichs Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten (FB 02) der Stadt Aachen ist im Rahmen des **grenzüberschreitenden Projektes „towards TTC“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **eines/einer studentischen Hilfskraft (16 Std./Woche)** zu besetzen.

Ziel des Projektes TTC ist es, in der Euregio Maas-Rhein grenzüberschreitende Zusammenarbeit von Unternehmen, vor allem KMU in den Technologiefeldern Energie, I&K-Technologien, Lebenswissenschaften und Neue Werkstoffe voranzutreiben. Mehr Informationen zum Projekt finden Sie unter: www.ttc-innovation.eu.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Recherche von Unternehmen der Energiebranche in der Region Aachen
- Akquise von Unternehmen für Veranstaltungen
- Unterstützung bei Aufbau und Weiterentwicklung des Partnernetzwerkes von „towards TTC“
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Anfertigung von Technologie- und Marktroadmaps
- Öffentlichkeitsarbeit; Unterstützung bei der Pflege der TTC-Website
- Recherche von Fördermitteln für grenzüberschreitende Projekte
- Unterstützung bei der Beantragung von grenzüberschreitenden Kooperationsprojekten
- Pflege von Unternehmensdatenbanken

Gesucht wird eine studentische Hilfskraft (m/w), der/die die Projektmanagerin im Projekt TTC unterstützt.

- **Beginn:** 01.03.12 (**Dauer:** 12 Monate, bei beiderseitiger Zufriedenheit ist eine Weiterbeschäftigung bis 31.12.2013 möglich)
- **Voraussetzungen:** StudentIn der Wirtschaftsingenieurwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Wirtschaftsgeographie; Flexibilität, Organisationsstärke (gerne Vorerfahrungen), Kommunikationsstärke, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Zuverlässigkeit, gute MS-Office-Kenntnisse, gute Kenntnisse in CMS

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung bis zum **20.02.2012** an: nora.robertz@mail.aachen.de