

Studentischer Mitarbeiter (w/m/d) – Human Resources

Pos.-Nr. 808



Dein Verantwortungsbereich:

- Als Hiwi/Studentischer Mitarbeiter (w/m/d) unterstützt du unser HR-Team am Standort Aachen in vielfältigen Human Resources Themen, v.a. im Bereich Recruiting, Personalmarketing und Personalentwicklung
- Du organisierst gemeinsam mit uns Recruiting-Events, recherchierst neue Recruitingwege und hilfst uns bei der Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Bei der Organisation und Verwaltung von Trainings unserer internen Weiterbildungsakademie bist du mit dabei: Du erstellst Recherchen und Anfragen für neue Trainings und hilfst uns bei der Vor-, Nachbereitung und Evaluation von Seminaren

Dein Profil:

- Studium der Wirtschafts-, Geistes- oder Sozialwissenschaften und ein ausgeprägtes Interesse an der Arbeit im Personalwesen
- Du bist ein Organisationstalent, verfügst über ein sehr gutes Ausdrucksvermögen und hast gute Kenntnisse der üblichen Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint)

Was dich erwartet:

- Flexible Arbeitszeiten (12-19 Std./Woche) und die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten (aktuell aufgrund von Corona zu 100%)
- Entwicklungsperspektiven und gute Chancen auf eine spätere Festanstellung
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben, bei denen du Verantwortung übernimmst
- Moderner Campus in Aachen mit technisch gut ausgestatteten Arbeitsplätzen
- Digitale Team-Meetings/-events und kreative Kaffeepausen
- Virtuelle Gesundheits- und Sportangebote, z.B. Yoga

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Deine Ansprechpartnerin:

Tabea Hasters . Recruiting Specialist
tabea.hasters(at)inform-software.com
Tel. +49 (0) 151 5265 7626