

Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten. Am besten in viele Richtungen.

**Vertrauen.
Professionalität.
Menschlichkeit.**



Wir, die AMB Generali Holding AG, sind die Management-Holding einer der größten und erfolgreichsten Erstversicherungsgruppen in Deutschland. Wir stehen an der Spitze der deutschen Unternehmen der weltweit tätigen Generali Gruppe und sind sowohl Motor für die Weiterentwicklung des Konzerns als auch Klammer für die Gruppenunternehmen.

Wenn Sie unser Unternehmen, unsere Mitarbeiter/innen und unsere Arbeitsweise kennen lernen und sich mit Ihrem eigenen Know-how einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung in der **Abteilung Personal und Soziales** als

studentische Aushilfe (w/m)

Ihre Aufgabe:

- Sie unterstützen unser Team in der Personalbetreuung und/oder Personalentwicklung
- Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgabenstellungen
- Sie sind behilflich im Bewerbermanagement
- Sie erstellen Arbeitszeugnisse
- Sie wirken mit bei der Seminarorganisation
- Sie erarbeiten Präsentationen
- Sie pflegen Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil:

- Sie studieren Psychologie, Betriebspädagogik, Soziologie oder Betriebswirtschaftslehre
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in der MS-Office-Software
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigenmotivation, Initiative und Selbstständigkeit
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sie haben einen hohen Anspruch an Ihre eigene Arbeitsqualität
- Sie sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert

Ihre Bewerbung an:

AMB Generali Holding AG
Abteilung Personal und Soziales
Maria-Theresia-Allee 38
52064 Aachen.
Gerne auch per E-Mail: bewerbung@amb-general.de.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Kirsten Faust,
Telefon: 0241/461-2359.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
www.amb-general.de



AMB GENERALI

Einheit in Vielfalt:

