



www.europedirect-aachen.de

Europe Direct Informationsbüro Aachen
Haus Löwenstein / Markt 39
52062 Aachen

Telefon 0241 - 432 - 7627
E-Mail europedirect@mail.aachen.de
Internet www.europedirect-aachen.de
facebook.com/europa.aachen

Beratungszeiten
Mo. - Fr. 09:00 bis 13:00 Uhr
und nach Vereinbarung

Datum 13.08.2014

EUROPE DIRECT Aachen sucht studentische Assistentin oder studentischen Assistenten für 10 Wochenstunden

Was ist EUROPE DIRECT?

- Das EUROPE DIRECT Informationsbüro Aachen ist Teil eines europaweiten Informationsnetzwerks der Europäischen Union. Trägerin ist die Stadt Aachen mit dem Fachbereich Wirtschaftsförderung / Europäische Angelegenheiten. Die Infostelle ist für die Region Aachen, Düren, Heinsberg und Euskirchen zuständig.
- Sowohl Bürgerinnen und Bürger als auch Schulen, Institutionen und Verbände können sich im Informationsbüro im Haus Löwenstein (ab 2015 im Grashaus) über Europäische Fragen kostenlos informieren und beraten lassen. Die Einrichtung trägt dazu bei, Europa transparenter zu machen, Europabewusstsein zu fördern und zur Mitwirkung bei der Gestaltung Europas anzuregen.
- Das Team besteht aus einem Leiter, insg. 2 studentischen Assistent/innen und meist einer Person im Praktikum.
- Mehr Informationen: www.europedirect-aachen.de und www.flyer.europedirect-aachen.de

Bei welchen Tätigkeiten hilft die Assistentin oder der Assistent?

- Büroorganisation (Präsenz und administrative Tätigkeiten)
- Öffentlichkeitsarbeit (Website, Facebook, E-Mail-Newsletter)
- Recherchen und Beantwortung von Bürger-Anfragen zu EU-Themen
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen

Welche Voraussetzungen sollten interessierte Studierende erfüllen?

- Interesse an Europafragen (optimal, aber nicht Bedingung: fundiertes EU-Wissen)
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Internetrecherche, ggf. Content-Management-System, Bildbearbeitung)
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Flexibilität, Selbstständigkeit
- Kommunikationssicherheit in Wort und Schrift

Wie sind die Rahmenbedingungen?

- Beginn: ca. ab Oktober 2014
- Dauer: nach Vereinbarung, insgesamt möglichst 2 Jahre, optimal: Beginn Masterstudium ab Oktober 2014 oder später
- Umfang: 10 Wochenstunden
- Einsatzzeit: an 2 Wochentagen (ggf. flexibel), dazu nach Absprache Einsatz bei Veranstaltungen am Abend oder am Wochenende
- Arbeitsplatz: Haus Löwenstein am Marktplatz, ab Januar 2015 im Grashaus am Fischmarkt in Aachen
- Vertrag: im Rahmen eines befristeten Angestelltenverhältnisses bei der Stadtverwaltung Aachen
- Vergütung: gemäß TVöD E3/1, entspricht etwa 430 Euro netto im Monat

Information und Bewerbung

- Fragen beantwortet der EUROPE DIRECT Aachen Leiter Winfried Brömmel, Tel. 0241 - 432 - 7628, E-Mail winfried.broemmel@mail.aachen.de
- Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweisen und Arbeitszeugnissen, gerne in digitaler Form
- Bewerbungsfrist: 31.08.2014