



**LINDT & SPRÜNGLI**

---

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

---

**Stellenbezeichnung:** Praktikant/in

**Für den Bereich:** Personal

**Befristung:** ab März 2009 für mindestens 3 Monate

---

**Arbeitszeit:** Vollzeit

---

**Tätigkeit:** Unterstützung der Personalabteilung bei folgenden Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bewerberauswahl und -verwaltung
- Personalbetreuung
- Begleitung des Rekrutierungsprozesses der neuen Saisonmitarbeiter für die Saison 2009/2010
- Verschiedene Projekte

**Ihr Profil:**

- Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, der Betriebspädagogik oder der Organisations- und Arbeitspsychologie
  - Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
  - Flexibilität und Teamfähigkeit
  - Gute Kenntnisse in MS-Office
- 

**Interessenten wenden sich bitte an:**

**Chocoladefabriken  
Lindt & Sprüngli GmbH  
Personalabteilung  
Agnes Bonse  
Süsterfeldstr. 130  
52072 Aachen  
Tel. 0241 / 8881-560**

---