



# communications

Die P3 Ingenieurgesellschaft mbH bietet Beratung insbesondere in den Branchen Automobil, Luftfahrt und Telekommunikation an. Dabei verbinden wir Strategien, Konzepte und Prozesse mit pragmatischer Umsetzung bis zum Erfolg.

Die P3 communications GmbH ist ein führendes, international tätiges Unternehmen im Bereich Telekommunikation. Wir bieten unseren Kunden Beratung in Planung, Roll-out, Betrieb, Sicherheit sowie Optimierung von Mobilfunk- und Festnetzen an. Zudem führen wir internationale Studien und Projekte zur Qualitätssicherung im Mobilfunkbereich durch. Hierfür werden zahlreiche Messsysteme aus eigener Entwicklung eingesetzt.



Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Aachen eine

## Assistenz (m/w) - Sales Support in Teilzeit (25 Std./Woche)

### Aufgabe:

- Unterstützung unserer Sales-Abteilung
- Vorbereitung und Organisation von Fachmessen und Veranstaltungen
- Pflege der CRM-Tools unter Sharepoint
- Organisation und Dokumentation von Präqualifizierungen
- Erstellung von Präsentationen (vorwiegend mit Powerpoint)
- Übersetzungen Englisch - Deutsch, Deutsch - Englisch
- Administration unserer Internetpräsenz

### Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Technik-Kommunikation, Kommunikationswissenschaften, Ingenieurwissenschaften, BWL oder Vergleichbares)
- Sichere MS Office Kenntnisse, insbesondere Powerpoint
- Perfekte Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen wünschenswert)
- Erfahrung im internationalen Umgang
- Interesse an technischen Zusammenhängen
- Guter Umgang mit gängigen Grafik-/Designprogrammen
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsgeschick
- Selbständigkeit, Einsatzfreude und Teamfähigkeit

Unsere offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie und schnellen Entscheidungswegen bietet Ihnen Freiräume und persönliche Entwicklungschancen - von Anfang an. Werden Sie Teil eines netten Teams, das sich trotz des Erfolgs einen persönlichen, unkomplizierten Umgang bewahrt hat und profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten sowie einer leistungsgerechten Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben Ihre Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin an. Bei Fragen können Sie uns gerne kontaktieren!

### P3 communications

Human Resources, Frau Thi Thanh Vi Dao  
Dennewartstr. 25-27 | 52068 Aachen  
Tel. +49 241 - 943 7 333  
hr.communications@p3-group.com  
www.p3-communications.com