



Das Forschungszentrum Jülich, Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft, ist mit mehr als 5.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eines der großen interdisziplinären Forschungszentren Europas und steht für Schlüsseltechnologien der nächsten Generation. Stellen Sie sich mit uns den großen wissenschaftlichen Herausforderungen in den Bereichen Gesundheit, Energie & Umwelt sowie Informationstechnologie und den vielseitigen Aufgaben im Forschungsmanagement.

Um auch zukünftig in der Wissenschaft erfolgreich zu sein, sind für das Forschungszentrum Jülich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit hervorragendem Fachwissen und exzellenten Schlüsselqualifikationen unverzichtbar. Der Geschäftsbereich Personal mit seinen sechs Fachbereichen versteht sich als zentraler Dienstleister in Personalangelegenheiten für das Forschungszentrum. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Geschäftsbereichs betreuen alle Beschäftigten in sämtlichen Vertragsangelegenheiten, rechnen deren Gehälter und Dienstreisekosten ab, unterstützen die Gewinnung und Entwicklung des Personals, kümmern sich um die Personalplanung und verantworten die Berufsausbildung von rund 330 Auszubildenden und Dual Studierenden.

Für die Zentrale Berufsausbildung im Geschäftsbereich Personal suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w)

im Zeitumfang von etwa 8-10 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Aufsichtsführung bei der Anwendung unserer eignungsdiagnostischen Instrumente
- Auswertung der durchgeführten Einstellungstest mit der Software HTS4
- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Ausbildungsabteilung (z.B. Dokumentation qualitätsrelevanter Protokolle, Durchführungsunterstützung bei Auswahlverfahren, Messeauftritte)

Unser Angebot:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Gut planbare und flexible Einteilung der Arbeitszeiten
- ausführliche Einblicke in die berufliche Praxis
- Möglichkeit zur Anfertigung von Studien- oder Abschlussarbeiten

Ihr Profil:

- Studium der Psychologie, Betriebswirtschaftslehre, Pädagogik oder eines vergleichbaren Studiengangs mit einem Schwerpunkt im Bereich Personalwesen / Human Resource Management
- erste praktische Erfahrungen im betrieblichem Umfeld
- Grundlagenwissen über Eignungsdiagnostik
- schnelle Auffassungsgabe
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke
- analytische und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Bereitschaft die Tätigkeit für mindestens ein Jahr auszuführen

Ansprechpartner:

Ulrich Ivens, Ausbildungsleiter
Telefon: 02461/61-2246, E-Mail: u.iven@fz-juelich.de

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum per E-Mail an berufsausbildung@fz-juelich.de.



www.fz-juelich.de/karriere

 **JÜLICH**
FORSCHUNGSZENTRUM