

Mitarbeiter International Student Programmes m/w

Arbeitszeit: Vollzeit

Zeitraum: ab 01. November

Unser Profil...

Die RWTH International Academy bietet in Kooperation mit verschiedenen Instituten der RWTH Aachen für internationale Studierende Masterstudiengänge im Bereich Maschinenbau sowie Summer Schools an. Die Lehre liegt in der Verantwortung der Institute der RWTH Aachen, während die RWTH International Academy organisatorische, administrative und soziale Aufgaben übernimmt.

Bitte informieren Sie sich auch im Internet: www.master-mechanical-engineering.com und www.summerschool-in-germany.com

Ihr Profil...

Sie haben Interesse an einer vielseitigen Aufgabe in den Bereichen Studienorganisation und internationaler Austausch. Die Betreuung von internationalen Studierenden macht Ihnen ebenso Freude wie die Organisation und Durchführung von kulturellen und studienbegleitenden Veranstaltungen. Administrativen Tätigkeiten und organisatorische Aufgaben sind für Sie ebenfalls kein Problem, da Sie sich in der Hochschulorganisation und -Verwaltung sehr gut auskennen. Sie verfügen auch in Zeiten großer Arbeitsbelastung über die notwendige Ausdauer und überzeugen durch ein sehr gutes Zeitmanagement und eine sehr akkurate, transparente Arbeitsorganisation. Dazu verfügen Sie über umfassende Kenntnisse in der Anwendung der deutschen und englischen Sprache und in allen Office Programmen.

Ihre Aufgaben:

... als Projektleitung der RWTH Summer School (ca. 50%)

- Koordination und Konzeption des Kursprogramms mit Einrichtungen der RWTH
- Konzeption und Durchführung des Rahmenprogramms
- Betreuung des Bewerbungs- und Zulassungsprozesses sowie der Studierenden vor Ort
- Erarbeitung und Pflege von Informationsmaterialien in verschiedenen Medien
- Koordination von Praktikanten und studentischen Hilfskräften

... als MitarbeiterIn im Bereich „Zugang und Soziales“ der Masterstudiengänge (ca. 50%)

- Beratung von Interessenten, Bewerbern und zugelassenen Studierenden hinsichtlich der Studienorganisation, Curricula und des Studienalltages vor Ort
- Koordination des Master-Bewerbungsprozesses mit allen Schnittstellen
- Organisation der Ankunft und Einschreibung der Studierenden
- Mitarbeit in allen Bereichen der allgemeinen Studierendenbetreuung

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erste Arbeitserfahrungen (bspw. durch Praktika/Hiwi Tätigkeit in einem relevanten Bereich)
- Eigene Auslandserfahrungen und ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der Hochschulverwaltung und Studienorganisation

Vorteile die wir bieten:

- Ein junges, internationales und interdisziplinäres Team
- Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche und Projekte im Bereich Veranstaltungsorganisation und Studienorganisation
- Eine Vergütung auf Verhandlungsbasis - bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen im Anschreiben an

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen gerne für Rückfragen zur Verfügung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **25. September 2013** per E-Mail.

Ansprechpartner
RWTH International Academy
Frau Silke Jenssen
Tel. 0241 / 80 966 55
E-Mail: s.jenssen@academy.rwth-aachen.de

Internet:
www.academy.rwth-aachen.de
www.master-mechanical-engineering.com
www.summerschool-in-germany.com