



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auf 400,- Euro Basis eine

Studentische Hilfskraft (m/w) für die Personal- und Vertriebsorganisation

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser Team mit Ihrem Organisationstalent in administrativen Aufgabenstellungen
- Dazu gehören die schriftliche wie mündliche Kommunikation mit Bewerbern und Kunden und deren Betreuung
- Sie sind aktiv an der Planung und Vorbereitung der Recruiting-Messen beteiligt
- und übernehmen eigenverantwortlich die Büro-Organisation

Ihr Profil

- Sie stehen am Anfang Ihres Studiums der Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften und sind auf der Suche nach einer längerfristigen und interessanten Nebentätigkeit
- Sie sind kommunikativ und haben Spaß daran neue Menschen kennen zu lernen
- Ihre Ms Office Kenntnisse sind gut und vorzugsweise besitzen Sie auch gute Englischkenntnisse

Bei uns können Sie in einem netten Team Berufserfahrungen sammeln, einen ersten Einblick in die Bereiche Vertrieb und Personal werfen und gleichzeitig auch Ihr Wissen im Bereich Technik erweitern. Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an aachen@ee-ag.com . Einsendeschluss ist der 16. Mai.

Unser Unternehmen

Die euro engineering AG ist ein Dienstleister im Bereich Engineering. Gemeinsam mit Kunden und Mitarbeitern planen und realisieren wir Projekte. Sie kennen den Doppelgelenkbus "long wajong" der durch Aachen fährt? Den haben wir erfunden!

Kontakt

Zehra Sanli
euro engineering AG
Pascalstr. 26
52076 Aachen
Tel.: 02408 70941-31
Tel 02408 70941-31