

## Studentische Hilfskraft

ZLW

### Unser Profil:

Als Teil des Institutsclusters IMA/ZLW & IfU erforscht, entwickelt und implementiert das Zentrum für Lern- und Wissensmanagement (ZLW) zukunftsweisende Konzepte und Lösungen für Innovations-, Organisationsentwicklungs-, Lern- und Wissensprozesse in Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. In einem interdisziplinären Team von Kommunikationswissenschaftlerinnen/Kommunikationswissenschaftlern, Politikwissenschaftlerinnen/Politikwissenschaftlern, Ingenieurinnen/Ingenieuren und Soziologinnen/Soziologen setzt sich die Forschungsgruppe „Didaktik in den MINT-Wissenschaften“ mit den Herausforderungen der Hochschuldidaktik auseinander. Themenschwerpunkte sind innovative Lehr- und Lernkonzepte in den Ingenieurwissenschaften, Handlungsfelder des Student Lifecycles, Große Hörerzahlen, Virtuelle Lernwelten, Professionelle Handlungskompetenz und Mentoring.

Zur Unterstützung unserer Forschungsgruppe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft mit folgenden Qualifikationen:

### Ihr Profil:

- Student/in der Fachrichtungen Kommunikationswissenschaften, Betriebspädagogik/Bildungs- und Wissensmanagement, Psychologie, Soziologie, Lehramt oder verwandte Disziplinen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (besonders Word, Excel, Powerpoint), CMS TYPO 3 Kenntnisse von Vorteil
- Interesse an interdisziplinärer Arbeit und Hochschuldidaktik
- Verlässliche, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Wunsch nach langfristiger Mitarbeit

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von wissenschaftlichen Präsentationen, Vorträgen und Berichten
- Mithilfe bei Projektmanagement-Aufgaben
- Mitarbeit bei der Durchführung und Nachbereitung von Schulprojekten
- Co-/Moderation von Seminaren
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Tagungen, Workshops)
- Unterstützung bei diversen wissenschaftlichen Recherchen

### Unser Angebot:

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und befristet auf maximal 5 Jahre. Die Stelle ist zunächst befristet auf 3 Monate. Eine anschließende Verlängerung auf einen größeren Zeitraum ist jedoch ausdrücklich erwünscht und wird angestrebt. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 10-19 Stunden. Die Arbeitszeit wird individuell abgesprochen und festgelegt.

Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Die RWTH ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Wir wollen an der RWTH Aachen besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie in der Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

**Ihr/e Ansprechpartner/in**

Für Vorabinformationen steht Ihnen

**Frau Kathrin Schönefeld**

**Tel.: +49 (0) 241 80-91140**

**E-Mail: [kathrin.schoenefeld@ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de](mailto:kathrin.schoenefeld@ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de)**

zur Verfügung.

Nutzen Sie auch unsere Webseiten zur Information: <http://www.ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.01.2015 an

**IMA/ZLW der RWTH Aachen**

**z.Hd. Kathrin Schönefeld**

**Dennewartstraße 27**

**52068 Aachen**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [kathrin.schoenefeld@ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de](mailto:kathrin.schoenefeld@ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.