

Mit über 20 Jahren Erfahrung ist die cycos AG einer der führenden Anbieter von Unified Communications-Lösungen für Unternehmen. Das Kernprodukt Cycos mrs® integriert Voicemail, Fax, SMS, E-Mail und CTI gepaart mit Presence- und Collaboration-Funktionalitäten in heterogene IT-Landschaften und Multi-PBX-Umgebungen. Zusätzliche multimediale Routing-Funktionen machen das mrs zudem zu einer in Call und Contact Centern weit verbreiteten Lösung. Cycos verfügt über ein weltweites Partnernetzwerk und strategische Allianzen mit Konzernen wie Siemens, SAP, Microsoft und Dialogic. Derzeit sind rund 230 Mitarbeiter an sechs Standorten für cycos tätig.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Technische Dokumentation an unserem Hauptsitz in Alsdorf suchen wir eine

Studentische Hilfskraft (m/w)



Aufgabengebiet:

Die Technische Dokumentation der cycos AG beschäftigt sich mit der Erstellung von Dokumentationen und Online Hilfen zu den cycos-Produkten in mehreren Sprachen.

Ihre Hauptaufgaben bei der Unterstützung der Dokumentation werden sein:

- Unterstützung bei der Erstellung technischer Dokumentationen
- Recherche der Informationsinhalte
- Unterstützung der technischen Redakteure bei der Einholung und Abstimmung von Informationen in Zusammenarbeit mit der Entwicklung, der Qualitätssicherung und dem Produktmanagement

Was wir Ihnen bieten:

- Flache Hierarchien in einem jungen, dynamischen Umfeld mit guter Arbeitsatmosphäre
- Unbefristete Beschäftigung als studentische Hilfskraft
- Hohes Lernpotenzial, gegebenenfalls später Diplomarbeit / Bachelor-Thesis möglich

Ihr Profil:

Sie studieren Technische Redaktion, Ingenieurwissenschaften, Naturwissenschaften oder einen technischen Studiengang an der Universität oder der Fachhochschule und verfügen über grundlegende Kenntnisse der technischen Dokumentation. Idealerweise beherrschen Sie die englische Sprache in Wort und Schrift. Grundlegende Kenntnisse der in der technischen Redaktion verwendeten Applikationen, insbesondere Adobe FrameMaker, WebWorks Publisher und Microsoft Visio, sind von Vorteil.

Wenn Sie darüber hinaus ein Teamplayer sind, den Organisatontalent und Flexibilität auszeichnen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entdecken Sie Ihre Chance und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen an:

Cycos AG, Human Resources, Joseph-von-Fraunhofer-Str. 7, 52477 Alsdorf oder an jobs@cycos.com