

Im **Dezernat für Studium und Lehre (D2), Abteilung Zentrale Studienberatung/Career Service** der Universität Heidelberg ist zum 1.6.2012 die Stelle einer/eines

**Studienberater/in  
- dreivierteltags -**

zu besetzen. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Evtl. kann die Stelle verlängert werden.

Die Zentrale Studienberatung/Career Service unterstützt durch eine Vielzahl von Angeboten Schülerinnen und Schüler, Studieninteressierte und Studierende bei ihrer Studien- und Berufswahl. Studierende erhalten in allen Phasen des Studiums Hilfestellungen, ihr Studium erfolgreich durchzuführen und den Übergang vom Studium in den Beruf zu gestalten. Dabei kooperiert sie eng mit anderen Institutionen innerhalb und außerhalb der Universität.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die folgenden Aufgaben:

- Einzelberatung von Studieninteressierten und deren Angehörigen
- Einzelberatung von Studierenden in schwierigen Phasen während des Studiums und beim Übergang in den Beruf
- Durchführung von Entscheidungsfindungstrainings im Bereich Bachelor - Master
- Konzeption und Durchführung von Orientierungsangeboten
- Entwicklung neuer Informations- und Beratungsangebote zu den konsekutiven Studiengängen in Zusammenarbeit mit den Fächern
- Durchführung von Gruppenangeboten und Trainings für Studierende innerhalb unseres Kursprogramms „Fit im Studium“
- Pflege des elektronischen Netzwerks/Internetplattform/Wissensdatenbank

Anforderungsprofil:

Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Psychologie, der Bildungs- oder Erziehungswissenschaften oder in einem Studiengang, der vergleichbar Beratungswissen vermittelt. Darüber hinaus ist eine ausgewiesene Beratungskompetenz (eine mindestens einjährige Fortbildung z.B. in Systemischer Beratung, Gesprächsführung, Laufbahnberatung) und Berufserfahrung im Beratungsbereich erforderlich. Über Berufserfahrungen in der Wirtschaft würden wir uns freuen.

Die Tätigkeit erfordert eine hohe kommunikative Kompetenz und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln. Gleichmaßen sind Kenntnisse in relevanten Themen im Arbeitsfeld Studienberatung/Career Service notwendig.

Ebenso bringen Sie Kenntnisse des Bildungswesens (Schul- und Hochschulsystem und des Arbeitsmarktes mit. Den routinierten Umgang mit PC-Programmen und Internet setzen wir voraus. Engagement für die Zielgruppe, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit werden ebenso erwartet wie konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 30.4.2012** an  
Hedi Blumer, Abteilungsleiterin Zentrale Studienberatung/Career Service, Zentrale  
Universitätsverwaltung, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg, Tel. 06221-542141  
[hedi.blumer@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:hedi.blumer@zuv.uni-heidelberg.de)

Für Rückfragen zum Stellenangebot wenden Sie sich bitte an: Frau Kristina Biebricher,  
[kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de), 06221-542739.

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.