

Was wir wollen.

Wir steuern Großprojekte und reorganisieren Geschäftsprozesse in den Branchen Automobil, Luftfahrt und Mobilfunk. Als Spin Off des Fraunhofer Institutes 1996 gegründet, sind wir heute 1200 P3-ler an 28 Standorten im In- und Ausland.

Wir suchen für unseren Standort in Aachen ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w) - Finanzwesen

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des internen und externen Rechnungswesens (z.B. bei Bilanzierung, Jahres- und Konzernabschluss, Betriebsabrechnung)
- Erstellung und Auswertung von Statistiken

- Student/in der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Vergleichbares
- Guter Umgang mit Zahlen
- Sichere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel wünschenswert

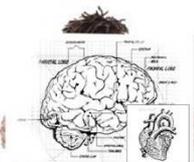
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verfügbarkeit: mind. 10 Std./Woche
- Eigenverantwortung, Zielorientierung, Teamfähigkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Worüber wir uns freuen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben Ihre Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin an.

Sie verfügen über

Scharfsinn mit Herz



Das ist die P3

Technologischer Vorreiter seit 1996



Die Lösungsmacher



Automotive



Aviation



Communications



Unsere Schwerpunkte sind in den Bereichen

- Begleiten Sie renommierte Kunden in spannenden Projekten
- Unsere offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie und schnellen Entscheidungswegen bietet Ihnen Freiräume und Entwicklungschancen – von Anfang an
- Werden Sie Teil eines netten Teams, das sich trotz des Erfolgs einen persönlichen, unkomplizierten Umgang bewahrt hat
- flexible Arbeitszeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung

Wir bieten

Thi Thanh Vi Dao
 Tel: +49 (0)24 19 43 73 33
 Mail: hr.group@p3-group.com
 www.p3-group.com

Ihre Bewerbung per Mail bitte an