



RWTH Innovation GmbH

Ihr/e Ansprechpartnerin

Marina Brandt, M.A.

Head of Communications Management

+49 241 80-97695

marina.brandt@rwth-innovation.de

Bewerbung via E-Mail (bevorzugt)

info@rwth-innovation.de

(Hinweis: Bei Übersendung von (unverschlüsselten) E-Mails kann die Vertraulichkeit der übersandten Informationen und der unbefugte Zugriff durch Dritte nicht gewährleistet werden)

Postalische Bewerbung

RWTH Innovation GmbH

z.Hd. Susanne Liauw

Campus-Boulevard 79

52074 Aachen

GERMANY

Studentische Hilfskraft (w/m/d) Communications Management

Wir suchen Mitgestalter für die Innovationen von morgen!

Als Tochtergesellschaft der RWTH Aachen University ist die RWTH Innovation hochschulübergreifende Transfereinheit und bildet die zentrale Schnittstelle zwischen Forschung, Industrie und Gesellschaft. Wir fördern und begleiten Forscher und Erfinder der RWTH im gesamten Innovationsprozess von der Idee bis zur marktreifen Technologie. Wir beraten und unterstützen Studierende und Wissenschaftler der bei der Gründung ihres Start-ups. Wir ermöglichen strategischen Hochschulpartnern aus der Industrie direkten Zugang zur Forschungs- und Innovationslandschaft der RWTH.

Lust auf spannende Projekte im universitären Umfeld, Start-up Charakter, ein interdisziplinäres Team mit flachen Hierarchien und flexible Arbeitszeiten? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Profil

- Du studierst z. B. Kommunikationswissenschaften, Digitale Medienkommunikation, Technikkommunikation oder Betriebswirtschaftslehre, vorzugsweise im Master und hast wünschenswerterweise gute bis sehr gute Studienleistungen vorzuweisen;
- Du könntest bereit erste Erfahrungen sammeln im Eventmanagement und organisierst und planst gerne;
- Du bist geübt in der Kommunikation und Promotion über Facebook, Webseiten, und Social Media;
- Du bist Designaffin und hast idealerweise erste Erfahrungen mit Adobe Creative Cloud Programmen wie InDesign und Photoshop gesammelt;
- Erfahrungen in Newsletter Tools (z. B. CleverReach) und CMS Systemen (z.B. Contao) sind von Vorteil.

Deine Aufgaben

- Unterstütze unser Communications Management bei der Bewerbung und Durchführung von Events für unsere diversen Zielgruppen (z.B. Studierende, Forscher/-innen, Erfinder/-innen und Gründer/-innen der RWTH Aachen, Industriepartner);

- Du trägst dafür Sorge, dass unsere Angebote, Aktivitäten und Events innerhalb unserer diversen Zielgruppen bekannt werden – z.B. durch den Einsatz von Social Media, Newslettern und das mitgestalten von Kampagnen;
- Du unterstützt bei der Gestaltung von Content für unsere diversen Kommunikationskanäle.

Quick Facts:

Stellenausschreibung: RWTH Innovation GmbH, Campus-Boulevard 79, 52074 Aachen

Einstellungsdatum: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: 1 Jahr; Verlängerung wird angestrebt

Wochenarbeitszeit: 7,5 Stunden

Vergütung: Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische (11,-€/h) und wissenschaftliche (13,-€/h) Hilfskräfte der RWTH Aachen.

Bewerbungsfrist: 14.02.2020