



## Praktikum im Bereich Assistenz der Geschäftsführung in der Deutschen Handelskammer für Spanien (AHK Spanien)

Die Deutsche Handelskammer für Spanien gehört zum weltweiten Netzwerk der 130 deutschen Auslandshandelskammern, Delegationen und Repräsentanzen der deutschen Wirtschaft in 90 Ländern mit 44.000 Mitgliedern und 1.700 Mitarbeitern. Dachorganisation ist der Deutsche Industrie- und Handelskammertag (DIHK) in Berlin, gleichzeitig Spitzenverband der Industrie- und Handelskammern (IHKs) in Deutschland.

Zu den **Aufgaben der Abteilung** gehören:

- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Mitgliedsunternehmen und weiteren Partnern in Deutschland und Spanien
- Unterstützung bei buchhalterischen Tätigkeiten
- Verwaltung unseres Enterprise-Resource-Planning-Systems (ERP)
- Reiseorganisation und -planung für die Geschäftsführung
- Recherche und Aufbereitung von Informationen für die Geschäftsführung
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Unterstützung der Abteilung Berufsbildung

### Anforderungen:

- Sehr gute Spanischkenntnisse (B2 / C1)
- Strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Immatrikulationsbescheinigung für die Zeit des Praktikums

**Dauer:** Ab Mai 2018 für fünf Monate.

### Vergütung:

- Zuschuss zum Mittagessen in Form von Essensmarken
- Monatsticket für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Ab dem 2. Monat:

Monat	Vergütung (brutto)
1.	0
2.	200
3.	200
4.	300
5.	400
6.	400
	1500€/brutto

### Bewerbung:

- per E-Mail mit Anschreiben und Lebenslauf auf Spanisch und Deutsch

### Kontakt:

Trinidad Landeras  
Assistentin der Geschäftsführung  
Tel.: +34 91 353 09 23  
Mail: [trinidad.landeras@ahk.es](mailto:trinidad.landeras@ahk.es) oder  
Mail: [formacion@ahk.es](mailto:formacion@ahk.es)