



Ihre Chance, Ihre Zukunft!



Die
StädteRegion Aachen

sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das
A 43/ Bildungsbüro,

eine_n

Mitarbeiter_in (m/w/d) für das "Bildungsmonitoring" und für die Sachbearbeitung im Bereich "Schüler Online".

Es handelt sich um eine zu besetzende Vollzeitstelle (60 % Bildungsmonitoring und 40 % Sachbearbeitung im Bereich "Schüler Online"), welche zunächst längstens befristet bis zum 31.12.2020 aufgrund einer erforderlichen Abwesenheitsvertretung bzw. des derzeitigen anderweitigen Einsatzes einer_eines dauerhaft beschäftigten Mitarbeiter_in zu besetzen ist.

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 11 TVöD. Dienort ist die Stadt Aachen.

Gute Bildung braucht Zahlen! Das Bildungsmonitoring liefert wichtige Daten zum Bildungswesen und zur Bildungsinfrastruktur der StädteRegion Aachen. Sie werden systematisch erfasst, ausgewertet und aufbereitet. Die Daten zur Bildungslandschaft geben Aufschluss über Stärken und Schwächen in den einzelnen Bildungsbereichen. Politik und Verwaltung nutzen die ermittelten Daten als Entscheidungshilfe und im Bildungsbereich Aktiven in der Region dienen sie in Form von Handreichungen als Arbeitsinstrument.

Das Bildungsbüro setzt zur Förderung des Übergangs Schule-Ausbildung/Beruf das zentrale Online-Anmeldeverfahren "Schüler Online" für vollzeitschulische und künftig auch für duale Bildungsgänge an den Berufskollegs sowie für die gymnasiale Oberstufe an Berufskollegs, Gymnasien oder Gesamtschulen mit Auswirkungen für rd. 20.000 Schüler_innen in der StädteRegion Aachen ein. Über die Statistik von "Schüler Online" sowie weiteren Datenauswertungen erhält die Verwaltung wichtige Hinweise für die Schulentwicklungsplanung der Berufskollegs und in Bezug auf die aktuellen Entwicklungen in der BildungsRegion Aachen. Weitere Informationen sind unter www.staedtereion-aachen/bildungsbuero erhältlich.

Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzen des städteregionalen Bildungsmonitoring: indikatorenbasierter Datenreport und weitere bildungspolitische Berichte auf der Basis von wissenschaftlichen Methoden
- eigenständige wissenschaftliche Daten- und Informationsaufbereitung, inklusive Verfassen und Halten von Präsentationen, Referaten und Vorlagen
- eigenverantwortliche Entwicklung und Umsetzung von Datenerhebungen (z.B. Befragung von Schüler_innen, die die Schule verlassen)
- Sicherstellen der Umsetzung und Weiterentwicklung von "Schüler Online" sowie strategische und empirische Arbeiten zur Nutzung der Ergebnisse für die Verwaltung
- Projektmanagement zum geregeltem Einsatz des Systems (Festlegen der Jahresabläufe und Termine, Zugänge etc.) in enger Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten, wie z. B. dem Amt 40/ Schulverwaltung, den Schulleitungen der Berufskollegs und anderen Schulträgern bzw. betreibenden Firmen
- regelmäßige Ausgabe der statistischen Auswertungen aus der Datenbank (Statistik) sowie Analyse und Auswertungen der Daten für hausinterne Steuerungsprozesse
- Organisation und Geschäftsführung der AG "Schüler Online" (Teilnehmer_innen: IT-Koordinatorinnen_innen und Anwender_innen aus den Schulen) zur Klärung offener technischer und inhaltlicher Fragestellungen sowie Weiterentwicklungen
- Organisation, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der jährlichen Fortbildungsveranstaltungen und Anwendungsschulungen für Lehrkräfte
- intensive Kommunikation mit externen Beteiligten: Agenturen für Arbeit / Jobcentern, Statistischen Ämtern, Schulleitungen und kommunalen Verwaltungen bzw. Schulträgern
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und bei Präsentationen des Aufgabengebietes in Gremien; Formulierung von Konzepten und Fachbeiträgen für Publikationen

Anforderungen:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Master, Magister Artium (M.A.) oder Diplom) in den Fachrichtungen (Sozial-)Pädagogik, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Gesellschaftswissenschaften
- umfassende methodische Kenntnisse und ausgeprägtes Fachwissen in der empirischen Arbeit (statistische Auswertungen und Analysen), zum Bildungswesen, besonders zu den Übergängen Schule-Beruf/Studium, sowie umfangreiche Erfahrung in der Projektarbeit
- hohes Interesse an aktuellen bildungspolitischen Themen, zeitliche Flexibilität und Eigeninitiative, zielorientiertes Handeln bei einer selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise, sichere Anwendung von Präsentationstechniken, Bereitschaft in einem multiprofessionellen und innovativen Team mitzuwirken, sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen sowie interkulturelle Kompetenz
- Anwendungskennnisse im Bereich einschlägiger Datenverarbeitungsprodukte (SPSS, GIS) sowie Erfahrungen sind wünschenswert
- Kenntnisse über die Schul- und Bildungslandschaft und die Zusammenarbeit regionaler Akteure aus Bildung und Wirtschaft sind hilfreich

Die StädteRegion Aachen ist ein innovativer Gemeindeverband im Dreiländereck Belgien, Niederlande und Deutschland. Zehn Städte und Gemeinden haben ihre regional bedeutsamen Aufgaben in dieser leistungsorientierten und mitarbeiterfreundlichen Verwaltung gebündelt. Gleitende Arbeitszeiten, ein eigener Betriebskindergarten, das kostengünstige Jobticket sowie ausgezeichnete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten prägen die Arbeit der über 2.000 Mitarbeitenden, die sich um das Wohl von insgesamt etwa 555.000 Menschen kümmern.

Die StädteRegion Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Interesse der Frauenförderung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Behinderte Menschen werden ebenfalls gebeten, sich zu bewerben.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **online** bis zum **16.03.2020** und fügen Ihrer Bewerbung Lebenslauf, Zeugnisabschriften und lückenlose Tätigkeitsnachweise bei.

Städteregionsrat der StädteRegion Aachen
A 10 – Zentrale Dienste
Kennwort: A 43 - 47
52090 Aachen

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen bis zum Ende der Ausschreibungsfrist der zuständige Amtsleiter, Herr Dr. Sascha Derichs, (Tel. 0241 / 5198-4309), gerne zur Verfügung.

Sollten Sie Bewerbungsunterlagen postalisch zusenden und eine spätere Rücksendung wünschen, werden Sie gebeten, einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ohne diesen kann eine Rücksendung aus Gründen der Kostenersparnis nicht erfolgen. Es wird zugesagt, dass die nicht zurückgesandten Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir gestalten Zukunft!
www.staedteregion-aachen.de/stellen

Aktive Region

Nachhaltige Region

BildungsRegion

Soziale Region