

Praktikum@National Instruments

Für Studenten aus den FB: **BWL, Tourismus, Hotelmanagement u. ä.**

Sie bringen folgende **Voraussetzungen** mit:

- Erfolgreich bestandenes **Vordiplom**
- Praktikumsdauer: 16 Wochen oder länger
- Interesse an Tätigkeiten im Bereich Datenanalyse/-auswertung
- Gute PC Kenntnisse (MS Office)
- Spaß an Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse; Französischkenntnisse von Vorteil

Ihr Einsatzbereich: **Veranstaltungsorganisation**

- *Von der Location-Suche über die Promotion einer Veranstaltung durch Mailings, Internetauftritt u. ä. bis hin zu den „Final Touches“ wie Materialbestellung, Absprache des Veranstaltungsablaufs mit allen Beteiligten, Routenplanung, Catering usw. führen Sie als Praktikant/-in alle Aufgaben im Wesentlichen selbstständig durch
- *Vorbereitung von Skripten zur Anmeldung von Teilnehmern und zum automatischen Versand von Bestätigungsschreiben, Absprachen mit dem Dateneingabeteam, Erstellung von Teilnehmerlisten, Eingabe aller geplanten Mailings in Lotus-Notes-DB als Arbeitsgrundlage für das Direct Mailing Team
- *Einarbeitung in verschiedene DB-systeme wie Oracle, Lotus Notes und deren Handhabung und Pflege, Eingabe von Veranstaltungsdaten wie Art, Location und Datum der Veranstaltung in die genannten Datenbanken
- *Praktikumsabschließende, selbständige, projektbasierte Arbeiten wie z. B. die Ausarbeitung einer praktikablen Systematik zur Auswertung von Veranstaltungen mit Hilfe der Datenbanken und SQL-Abfragen, Erarbeitung neuer Promotion-Felder für Veranstaltungen oder ähnliches

Gerne stellen wir Ihnen für die Zeit des Praktikums eine Unterkunft zur Verfügung!!

National Instruments Germany GmbH

Human Resources / Alexandra Nowak

Konrad-Celtis-Str. 79, 81369 München

Tel.: 089 7413130, germany.jobs@ni.com

