



In der Zentralen Einrichtung „Studierendenakademie“ der Heinrich-Heine-Universität in der Abteilung Career Service ist zum 01.03.2017 die Stelle einer/eines

## wissenschaftlichen Mitarbeiterin/wissenschaftlichen Mitarbeiters

(25 Stunden/Woche; EG 13 TV-L)

zu besetzen. Die Anstellung erfolgt befristet auf zwei Jahre.

Der Career Service der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden und Absolventen/-innen bei Fragen zum Übergang von der Hochschule in den Beruf. Der Career Service bietet psychologisch fundierte Individualberatung für Studierende und organisiert Veranstaltungen mit renommierten Unternehmen und Arbeitgebern. Für Unternehmen und Arbeitgeber ist der Career Service damit der zentrale Ansprechpartner für alle Fragen zur Gewinnung von Nachwuchskräften an der Heinrich-Heine-Universität. Dabei ist der Career Service sowohl auf dem Campus der Heinrich-Heine-Universität als auch im neuen „Haus der Universität“ im Düsseldorfer Stadtzentrum aktiv.

### Aufgabenschwerpunkte

- eigenverantwortliche Pflege, Ausbau und insbesondere strategische Optimierung des zentralen Jobportals „Stellenwerk“, Qualitätssicherung (QS) des Jobportals
- (Gruppen-)Beratung von Studierenden in berufsrelevanten Fragestellungen; insbesondere auch für internationale Studierende
- maßgebliche Mitarbeit in der QS des Career Service Angebots u.a. durch stetige Marktbeobachtung (extern) sowie Bedarfsanalysen (intern)
- Mitarbeit bei der Konzeption und Ableitung von Maßnahmen, Gruppenveranstaltungen und innovativen Angeboten für Studierende, aufbauend auf den durch die QS gewonnenen Ergebnissen
- selbstständige Kommunikation des Angebots durch Aktualisierung bereits bestehender und Neu-Entwicklung von zielgruppengerechten Informationsmaterialien
- Pflege, Ausbau und strategische Optimierung der Career Service Kommunikations-Medien (in deutscher und ggf. englischer Sprache, hhu.de/careerservice, Social Media, Portale)
- verantwortliche Mitarbeit in der Kooperation mit Unternehmen/Arbeitgebern

### Qualifikationsprofil

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbarer Master-/FH-Abschluss (akkreditiert) im Bereich Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkt Personal), Psychologie (Schwerpunkt Personal- und Organisationspsychologie), Sozialwissenschaften, Pädagogik, Informationswissenschaften oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Berufserfahrung in einer Personalabteilung, einer Personalberatung und/oder im Career Service oder einer vergleichbaren Einrichtung in fachbezogener Funktion sind zwingend erforderlich
- insbesondere versierte Erfahrungen und Kenntnisse von Personalsuch-, -marketing, -auswahl und/oder Personalentwicklungsverfahren
- Beratungserfahrung (idealerweise mit beraterischer Zusatzqualifikation) in der eigenverantwortlichen Beratung von Klienten in berufs-(einstiegs-)relevanten Fragen

- Kenntnisse in empirischen Evaluationsmethoden (quantitativ/qualitativ)
- Erfahrung in der Nutzung sowie strategischen Steuerung von Jobportalen oder vergleichbarer Medien sind wünschenswert
- Kenntnisse über Wissensmanagement-Systeme (Datenbanken, Portale)
- sichere Fähigkeiten im Umgang mit Kommunikationsmedien und -technik (Webseiten, CMS/Typo3, Social Media) und MS Office zwingend erforderlich
- engagierte, analytische und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- hohe Kunden-/Serviceorientierung
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 13 TV-L. Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes zu § 14 Abs. 2 TzBfG sind nur Bewerber/innen zulässig, deren Arbeitsverhältnis an der HHU mehr als drei Jahre zurückliegt oder die bislang noch nicht an der HHU beschäftigt waren. Eine Verlängerung ist nach dieser Regelung nicht möglich.

Die Wahrnehmung der Arbeitszeiten an Nachmittagen wird begrüßt. Die Bewerbung von Berufsrückkehrern/Berufsrückkehrerinnen und Wiedereinsteigern/Wiedereinsteigerinnen in die Wissenschaft ist ausdrücklich erwünscht. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter ist erwünscht.

Als Ansprechpartner für Rückfragen zum Stellenprofil steht Ihnen Dr. Ilke Kaymak (Tel. +49 211 81-10862) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie ausschließlich auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer 40 T 16 - 3.1 bitte bis zum 22.11.2016 an:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Studierendenakademie  
Abteilung Career Service  
Frau Dr. Ilke Kaymak  
Gebäude 16.11, 4. Etage, Raum 21  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf

