



communications

P3 communications bietet weltweite Dienstleistungen und Outsourcing in den Feldern Network Testing und Netzoptimierung sowie in den Bereichen Testen von Endgeräten, Zubehör und Applikationen aus einer Hand. Wir begegnen dabei der wachsenden Herausforderung immer komplexer werdender heterogener Netzstrukturen mit Sicherheitslösungen, die ständig an die Marktsituation angepasst werden.

Wir suchen für unseren Standort in Aachen

Studentische Hilfskräfte oder Praktikanten (m/w) für die Dokumentation und Verwaltung von Prozessen

zur Unterstützung unseres Qualitätsmanagement-Teams.

Das erwarten wir von dir:

- Eingeschriebene/r Student/in
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Produkte, insbesondere Power Point
- Kenntnisse in Grafikprogrammen wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise
- seriöses Auftreten
- strukturierte Arbeitsweise
- Verfügbarkeit: mindestens 12 Stunden pro Woche

Wir ermöglichen dir die eigenverantwortliche Übernahme interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeiten in einem wachstumsstarken, internationalen Unternehmen. Unsere offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen eröffnet dir persönliche Entwicklungschancen mit der Option auch nach dem Studium Teil eines dynamischen Teams zu bleiben. Profitiere von unserer Hochschulnähe, flexiblen Arbeitszeiten und projektbezogenen Tätigkeitsfeldern. Nach Absprache betreuen wir darüber hinaus gerne deine Abschlussarbeit/en.

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei. Weitere Fragen beantworten wir dir gerne. Kontaktiere uns einfach!

P3 communications

Human Resources, Frau Thi Thanh Vi Dao
Dennewartstr. 25-27 | 52068 Aachen
Tel. +49 241 - 943 7 333
hr.communications@p3-group.com
www.p3-group.com