



## **Studentische Hilfskraft Alumnibetreuung (Unterstützung im Alumni-Team)**

**Abteilung 3.3 Bindungsmanagement**

### **Unser Profil:**

Das Alumni-Team ist im Dezernat 3.0 für Hochschulkommunikation in der Abteilung 3.3 Bindungsmanagement angesiedelt und pflegt das zentrale Netzwerk der Ehemaligen aller Fakultäten der RWTH Aachen. Die Ehemaligen der RWTH sind in besonderer Weise Botschafter, Multiplikatoren und Förderer ihrer Hochschule. Ziel der Alumnibetreuung ist, die Verbindungen zwischen der Hochschule und ihren ehemaligen Studierenden und Forschenden im In- und Ausland zu stärken sowie die Kontakte der Alumni untereinander zu intensivieren.

### **Ihr Profil:**

- Organisationstalent und eine engagierte, teamorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen (speziell Excel). Zusätzlich sind Kenntnisse in Datenbanklogik, HTML, Photoshop und InDesign hilfreich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

-Bereitschaft zur längerfristigen Mitarbeit

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Pflege der Alumni-Datenbank (CRM-System)
- Erledigung von allgemeiner Korrespondenz sowie schriftlichen und telefonischen Anfragen
- Recherche- und allgemein anfallende Aufgaben in der Alumnibetreuung

### **Unser Angebot:**

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und befristet bis zum 31.10.2014. Es besteht die Option auf Verlängerung. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Die RWTH ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Wir wollen an der RWTH Aachen besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie in der Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

**Ihr/e Ansprechpartner/in**

Für Vorabinformationen steht Ihnen

**Frau Reena James**

**Tel.: +49 (0) 241 80-94768**

**Fax: +49 (0) 241 80-92392**

**E-Mail: reena.james@zhv.rwth-aachen.de**

zur Verfügung.

Nutzen Sie auch unsere Webseiten zur Information: <http://www.rwth-aachen.de/alumni>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.03.2014 an

**RWTH Aachen University**

**Abt. 3.3 Bindungsmanagement**

**z.Hd. Reena James**

**Templergraben 57**

**52062 Aachen**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an reena.james@zhv.rwth-aachen.de senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.