

EXPERIENCE  
THE  
WORLD  
THEN  
CHANGE IT



Ericsson ist der weltweit führende Anbieter von Kommunikationstechnologien und Dienstleistungen. Wir ermöglichen die vernetzte Gesellschaft. Mit unseren effizienten Echtzeit-Lösungen können die Menschen selbstbestimmter leben, lernen und arbeiten – in nachhaltigen Gesellschaften auf der ganzen Welt. Unser Angebot umfasst Dienstleistungen, Software und Infrastruktur auf dem Gebiet der Informations- und Telekommunikationstechnologie für Netzbetreiber und andere Unternehmen. Heute wird über 40 Prozent des Mobilfunkverkehrs über Netztechnik von Ericsson abgewickelt. Wir unterstützen Netzwerke von Kunden, die mehr als zwei Milliarden Teilnehmer weltweit versorgen.

Engagieren Sie sich als **studentische Hilfskraft im Bereich Personalwesen (m/w) – (Nr. 00079093)**.

Als vollwertiges Mitglied unterstützen Sie unser HR-Team in den aktuellen und zukünftigen Aufgaben einer modernen Personalabteilung. Schnuppern Sie Praxisluft, um schon jetzt Ihre ersten Berufserfahrungen im Bereich Personalwesen zu sammeln.

**Ihre Aufgaben:**

- Kennenlernen der vielfältigen Aspekte des Personalbereichs
- Unterstützung der Personalreferenten in verschiedenen Projekten
- Organisation von internen Veranstaltungen
- Unterstützung beim Tagesgeschäft

**Ihr Profil:**

- Wirtschaftswissenschaftliches oder geisteswissenschaftliches Studium
- Möglichst bereits abgeschlossenes Vordiplom oder 2. Fachsemester des B.A. Studiums
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Service-Orientierung, Flexibilität und Eigeninitiative
- Gute Deutsch- wie Englischkenntnisse
- Sie sind darüber hinaus kontaktfreudig und kommunikationsfähig

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen fundierten Einblick in das aktuelle Tagesgeschäft der modernen Personalabteilung eines der führenden Telekommunikationsunternehmen
- Ein selbstständiges Tätigkeitsfeld als Mitglied in einem aufgeschlossenen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung.

**Beginn:** so bald wie möglich, spät. ab Anfang März 2013  
**Umfang:** 10-15 Stunden/Woche  
**Einsatzort:** Herzogenrath/Kohlscheid

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann mailen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Projektnummer an die folgende E-Mail Adresse: [recruitment.aachen.germany@ericsson.com](mailto:recruitment.aachen.germany@ericsson.com)

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**