

**Der Kanzler****Dezernat 2.0**Internationale  
Hochschulbeziehungen**Abteilung 2.3**

Mobilität

**Bettina Dinter**

RWTHweltweit: Asien

Turmstraße 46  
52062 Aachen  
DeutschlandGebäude ehemalige Verfahrens-  
technik  
2. Etage, Raum Nr. 206

Telefon: +49 241 80-90812

Fax: +49 241 80-92661

bettina.dinter@

zhv.rwth-aachen.de

www.rwth-aachen.de/internationa-  
les

Mein Zeichen: di

**13.06.2022****Studentische Hilfskraft  
im Bereich Mobilität, für das Team RWTHweltweit: Asien (1 stud.  
Hilfskraft (w/m)) ab 01.08.2022****Dezernat 2.0 - Internationale Hochschulbeziehungen  
Abteilung 2.3 - Mobilität****Unser Profil:**

Das Dezernat 2.0 - Internationale Hochschulbeziehungen koordiniert die internationalen Beziehungen der RWTH Aachen, entwickelt Programme mit ausländischen Partnerhochschulen und berät und unterstützt internationale Studierende und Forschende sowie Studierende, die Auslandsaufenthalte anstreben. Es ist zuständig für die Beratung, Zulassung und Einschreibung internationaler Studierender, die einen Abschluss an der RWTH anstreben.

**Ihr Profil:**

- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere MS-Office-Kenntnisse
- idealerweise gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen
- Berufserfahrung ist von Vorteil

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens für die Vergabe von Studienplätzen im Ausland
- Beantwortung von E-Mail-Anfragen von Studierenden zu Auslandsaufenthalten
- Kommunikation mit RWTH-internen und externen Partnern
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie Informationsveranstaltungen, Gruppenberatungen und Sommerschulen
- Datenverwaltung, Datenbankpflege, Recherchetätigkeiten

**Unser Angebot:**

Die Stelle ist zum 01.08.2022 zu besetzen. Die Tätigkeit ist zunächst auf 3 Monate befristet.

Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 7 Stunden. Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Die RWTH ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Wir wollen an der RWTH Aachen besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie in der Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

#### **Ihre Ansprechpartnerin**

Für Vorabinformationen steht Ihnen

**Frau Bettina Dinter**

**Tel.: +49 (0) 241 80-90812**

**E-Mail: [Bettina.Dinter@zhv.rwth-aachen.de](mailto:Bettina.Dinter@zhv.rwth-aachen.de)**

zur Verfügung.

Nutzen Sie auch unsere Webseiten zur Information: <http://www.rwth-aachen.de/internationales>

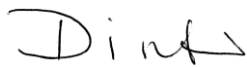
Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 26.06.2022 an

**Frau Bettina Dinter**

**E-Mail: [Bettina.Dinter@zhv.rwth-aachen.de](mailto:Bettina.Dinter@zhv.rwth-aachen.de)**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit freundlichen Grüßen



Bettina Dinter  
RWTHweltweit: Asien