

Teaching Assistantships für internationale Doktorandinnen und Doktoranden der RWTH Aachen

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) stellt der RWTH Aachen für das SS 2009 (April bis Juli 2009) Mittel für

10 Teaching Assistantships für internationale Doktorand/inn/en

in Höhe von 300 €/Monat (insgesamt 1.200 €) zur Verfügung. Zum einen soll internationalen Doktorandinnen und Doktoranden ermöglicht werden, Lehrerfahrung zu gewinnen und eine Teilfinanzierung ihrer Promotion zu erhalten. Zum anderen soll diese Maßnahme zur Internationalisierung der Lehre beitragen.

Die Teaching Assistantships sollen von der Doktormutter bzw. vom Doktorvater beim International Office beantragt werden. Die ausgewählten Teaching Assistants sollen über das gastgebende Institut per Werkvertrag beschäftigt werden. Das International Office erstattet aus Mitteln des DAAD die Kosten in Höhe von 1.200 € auf das Konto des Institutes. Die Teaching Assistants übernehmen im SS 2009 eine Lehrveranstaltung im Umfang von zwei Semesterwochenstunden und erklären sich darüber hinaus bereit, beim Doktoranden-Netzwerk Doc.net an der RWTH Aachen mitzuwirken.

Folgende Unterlagen müssen vorgelegt werden:

- Ausgefülltes und unterschriebenes Formular (Teil 1 zu unterschreiben von Doktormutter /-vater, Teil 2 zu unterschreiben von Doktorand/in)
- CV der Doktorandin/des Doktoranden
- Abstract des Forschungsvorhabens
- Kurzbeschreibung der Lehrveranstaltung (2 SWS)

Die Anträge müssen bis zum 15. März 2009 schriftlich eingereicht werden beim International Office der RWTH Aachen, z. Hd. Frau Dr. Brands (ulrike.brands@zhv.rwth-aachen.de, Tel. 80 90677)

Eine für die Auswahl eingesetzte Kommission wird aus den Vorschlägen die Teaching Assistants auswählen.

Januar 2009

Bewerbungsformular, Teil 1 (auszufüllen und zu unterschreiben vom Doktorvater/-Mutter)

An das
Dezernat für Internationale Hochschulbeziehungen
Abt. 2.2, z. Hd. Frau Dr. Brands

Eingangsstempel:

hier

Antrag auf ein Teaching Assistantship aus Mitteln des DAAD

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich ein Teaching Assistantship für Herrn/Frau

Ich erkläre, dass Herr / Frau _____

im Fall der Auswahl vom April bis Juli 2009 an meinem Institut per Werkvertrag mit der Durchführung einer Lehrveranstaltung beauftragt wird. Die Vergütung beträgt insgesamt 1.200 € (= 300 € pro Monat). Dieser Betrag soll vom International Office umgebucht werden auf folgende Kostenstelle:

.....

Ansprechpartner/in hierfür ist (Name, Tel., E-mail):

.....

Aachen, den _____

Unterschrift _____

Institutsstempel

Teaching Assistantship für internationale Doktorand/inn/en

Teil 2: auszufüllen von der Doktorandin / dem Doktoranden

Name: Vorname:

männlich weiblich, Geburtsdatum..... Nationalität:.....

Anschrift:.....

.....

Telefon: Email-Adresse:

Thema der Dissertation:

.....

Name und Institut der Doktormutter/des Doktorvaters:

.....

Beginn der Promotion: Voraussichtlicher Abschluss.....

Finanzierung der Promotion: Vollstipendium Teilstipendium private Mittel

Wissenschaftliche Hilfskraft (Anzahl der Wochenstunden: _____)

Ich lege diesem Formular folgende Unterlagen bei:

1. Tabellarischer Lebenslauf
2. Kurzfassung der Dissertation
3. Kurzbeschreibung der Lehrveranstaltung

Ich erkläre mich bereit, am Ende des Semesters dem International Office einen Bericht vorzulegen und am Aufbau eines Doktoranden-Netzwerkes mitzuwirken.

Aachen, den..... Unterschrift.....