

Postanschrift: Stadtverwaltung Aachen – FB 02 – 52058 Aachen

Catharina Gottschalk

An alle interessierten Studierende

Johannes-Paul-II-Straße 2, 52058 Aachen
Zimmer 369
Tel.: +49 241 432-7665
Fax: +49 241 432-7699
Catharina.gottschalk@mail.aachen.de

www.aachen.de

19.07.2023

...

Stellenausschreibung „Studentische Hilfskraft - Regionalentwicklung“

Die Stadt Aachen stellt sich der besonderen Herausforderung des Klimawandels und will bis 2030 die Klimaneutralität erreichen. Dies kann nur im engen Schulterschluss mit der Wirtschaft, der Wissenschaft und den (eu-)regionalen Partnern gelingen. In der Mitte zwischen dem belgischen und niederländischen Grenzraum sowie dem Rheinischen Revier gelegen, kommt Aachen eine besondere Brückenfunktion zu, um gemeinsame Synergien zu heben und das vielfältige Transformationswissen zu vernetzen.

Zur Umsetzung dieser zukunftsweisenden Themenstellung ist im Fachbereich Wirtschaft, Wissenschaft, Digitalisierung und Europa in der Abteilung Strukturförderung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft als Regionalentwickler*in mit Schwerpunkt Nachhaltigkeit zu besetzen.

Die Funktion ist nach Entgeltgruppe 3 TVöD ausgewiesen und zunächst befristet bis zum 24.08.2024. Die Stelle beläuft sich auf eine max. 10 Stundenwoche.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Recherchearbeiten:** Unterstützung bei der Analyse von wirtschaftsbezogenen Nachhaltigkeitsthemen wie Energiewende und Kooperationsmöglichkeiten in der Euregio-Maas-Rhein.
- **Projektentwicklung:** Mithilfe bei der Entwicklung von Handlungskonzepten und grenzüberschreitenden Projekten im Bereich Nachhaltigkeit sowie der Suche nach Fördermöglichkeiten.
- **Innovationskonzepte:** Unterstützung bei der Umsetzung von Innovationsideen in der Energiewirtschaft zusammen mit dem Energie-Kooperationsmanager und Erstellung von neuen Konzepten zur euregionalen und internationalen Zusammenarbeit gemeinsam mit der Koordinatorin für euregionale und internationale Entwicklung.
- **Technologietransfer:** Hilfestellung bei der Vernetzung von Unternehmen, Verwaltung und Wissenschaft.
- **Gremienarbeit:** Aktive Teilnahme in grenzüberschreitenden Arbeitsgruppen und Gremien, um die Standpunkte und Schwerpunkte der Stadt Aachen im Bereich Nachhaltigkeit einzubringen.
- **Erstellung von Präsentationen und anderen Formaten** zur Vermittlung von Informationen an verschiedene Zielgruppen

Konto der Stadtkasse:
IBAN: DE09 3905 0000 0000 0000 34
Sparkasse Aachen
BIC: AACSD33

Servicezeiten:
Mo – Fr 9 – 13 Uhr
Mo – Do 14 – 16 Uhr

Das bringen Sie mit:

- Fachwissen über die Struktur der Aachener Wirtschaft, der Hochschul-(Institute) und innovativer StartUps
- selbständige Arbeitsweise vor dem Hintergrund der Interessenslagen der Wirtschaftsförderung sowie Kreativität in der Entwicklung passender Dienstleistungen und Konzepte
- technisches Verständnis & IT-Verständnis.
- sicheres und seriöses Auftreten und Überzeugungskraft im Umgang mit Unternehmen, Hochschulen und Instituten
- rhetorisches Geschick und Kompetenz, Ergebnisse und Entscheidungsprozesse zielorientiert voranzubringen
- hohe Initiative und Durchsetzungsvermögen zur Erreichung von Zielen, bei oftmals divergierenden Interessenslagen.
- Kompetenzen der Moderation und Präsentation
- Bereitschaft und Flexibilität, sich jederzeit in neue Anforderungskontexte und Themen einzuarbeiten
- Kompetenz, Anforderungen inhaltlich-konzeptioneller und strategischer Art ziel- und lösungsorientiert umzusetzen
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsfähigkeit, Sorgfalt und soziale Kompetenz

Richten Sie Ihre Bewerbung gerne per Mail an den oben angegebenen Ansprechpartner.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!